



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024**

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06 E DECRETO MUNICIPAL Nº 032 de 29 de janeiro de 2024, e SUBSIDIARIAMENTE O DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019.

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e instalação de móveis planejados com fornecimento de materiais, mão de obra em atendimento as demandas das unidades de saúde e setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde de Araçuaí/MG.

**INTERESSADO:** UNIDADE GESTORA DA LICITAÇÃO

**DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS:** 22 DE ABRIL DE 2024

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** ATÉ AS 08:30 HORAS DE 22/04/2024

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 09:00 HORAS

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL –  
[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**PREGOEIRO(A) OFICIAL.** TACONY RAMOS COSTA

**TIPO:** MENOR PREÇO

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**ESCLARECIMENTOS:** Diretamente pela plataforma de licitações –  
[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) > edital PE 006/2024, ou por meio eletrônico:  
licitação@aracuai.mg.gov.br.



## EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024**

**TIPO: MENOR PREÇO**

### 1 – PREÂMBULO

**1.1.** A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ-MG**, por intermédio do(a) **(PREGOEIRO(A))**, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão, na Forma Eletrônica**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br))** a qual, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

**1.2** - Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Sr.(a) Lorena Luiz Moura, Pregoeira oficial e pela Equipe de Apoio, designada pela **Portaria nº130/2024**, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 030/2024** e, subsidiariamente pelo **Decreto Federal nº 10.024/2019**, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**1.3** - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Araçuaí, através do endereço eletrônico [www.aracuai.mg.gov.br](http://www.aracuai.mg.gov.br), na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Araçuaí, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

**1.4** - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), bem como, no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Araçuaí.

**1.5** - A Administração não se responsabilizará caso o pretendente licitante não acesse o endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) ou não visualize a alteração no sítio eletrônico oficial supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

### 2- OBJETO



**2.1.** Constitui objeto da presente licitação: **Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e instalação de móveis planejados com fornecimento de materiais, mão de obra em atendimento as demandas das unidades de saúde e setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde de Araçuaí/MG, conforme especificações constantes nos anexos a este edital.**

### **3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

**3.2** – Não poderão participar do presente certame a empresa:

**3.2.1** – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.2** – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.2.3** – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.4** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

**3.2.5** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

**3.2.6** - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, art 14º da Lei n.º 14.133/2021;

**3.2.6.1** - Entende-se por "participação indireta" a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021, a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

**3.2.7** - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.2.8** - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

**3.2.9** - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;



**3.2.10** - Consórcio de empresas<sup>1</sup>, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.3** – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.4** - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

#### **4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1** - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao(a) PREGOEIRO(A) decidir sobre a petição no prazo de **02(dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

**4.1.1** - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.2** - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.3** - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

#### **5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

---

<sup>1</sup> A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica pelo fato e que a futura contratação é considerado objeto perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado, sendo que é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação fiscal, trabalhista e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei nº 14.133/21, que em seu artigo 15 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

Ressalte-se que a nossa decisão com relação à vedação à participação de consórcios, para o caso concreto, visa exatamente afastar a restrição à competição.



**5.1** - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**5.3** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Araçuaí, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4** - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5** - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6** - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 e art 9º § 1º da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.



( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, não contrariando o disposto no art. 4º § 2º da Lei 14.133/2021, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos.

**5.8** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.



- 6.3** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 6.4** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.5** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 6.6** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 6.7** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 6.8** - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo(a) Pregoeiro(a), de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.
- 6.9** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.9.1** - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do(a) Pregoeiro(a), via sistema.
- 6.10** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.11** - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.





**6.12** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**6.13** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## **7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1** - Valor unitário e total dos itens;

**7.1.2** - Marca dos produtos ofertados.

**7.1.3** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

**7.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

**7.3** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**7.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5** - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7.7** - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

**7.8** - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

## **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**





**Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:**

## **8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.1.1** - Registro comercial no caso de firma individual;

**8.1.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

**8.1.3** - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

**8.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

I - a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

III - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

IV - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

V - o cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#). (Que deverá ser comprovado conforme cláusula 5.7 deste Edital.

**Nota 01** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**Nota 03** - A ausência de anexação de certidão fiscal, social e trabalhista que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do



fornecedor, podendo o(a) Pregoeiro(a) realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.

**Nota 04** – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

### **8.3 - DA REGULARIDADE ECONÔMICA FINANCEIRA**

I - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

### **8.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.4.1-** Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente executou de forma satisfatória os serviços ou entregou a contento os produtos licitados.

**8.4.1.1. Atestados emitidos após a vigência da Lei Nacional N° 14.133/2021 (01/01/2024) deverão obedecer ao disposto no art. 88, § 3°.**

## **9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2** – O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**9.3** - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



**9.5** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.7** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.8** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

**9.9** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.10** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.11** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).

**9.12** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”.

**9.13 – O modo de disputa aberto seguirá a seguinte ordem de etapas:**

**9.13.1** - A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos;

**9.13.1.1** - Ocorrerá prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata a cláusula 9.13.1, de 2 (dois) minutos e será de forma sucessiva sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.13.1.2** - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida na cláusula 9.13.1.1, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances.

**9.13.2** - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação, quando o substituir, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.

**9.13.3** - Após o reinício previsto na Cláusula 9.13.2, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



**9.13.4** - Encerrada a etapa de que trata a Cláusula 9.13.3, o sistema ordenará e divulgará os lances.

**9.14** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a).

**9.15 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.**

**9.16** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.17** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a).

**9.18** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.19** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.20** - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.21** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.22** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.23** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Federal 8.538/2015.

**9.24** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.25** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira



colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.26** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.27** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.28** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

**9.29** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**9.29.1** - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**9.29.2** - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**9.29.3** - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**9.29.4** - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.29.5** - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**9.29.6** - empresas brasileiras;

**9.29.7** - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.29.8** - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



**9.30** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.31** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.32** - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período desde que aprovado, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.33** - Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1** - Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 030/2024.

**10.2** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.3** - A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada na forma da Lei Federal 14.133/2021.

**10.4** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.5** – O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.





**10.6** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo (a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

**10.7** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, no prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.7.1.** A PROPONENTE provisoriamente classificada em primeiro lugar poderá ser convocada para, em até 2 (duas) horas contados da convocação, apresentar o catálogo técnico dos produtos ofertados.

**10.7.2.** Desde que devidamente justificada, a PROPONENTE poderá solicitar a prorrogação do prazo acima por no máximo 2 (duas) horas, ficando a critério do MUNICÍPIO a concessão excepcional da prorrogação.

**10.8** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.8.1** - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

**10.9** - Havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.10** – O(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.11** - Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.12** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

## **11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1** - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas,





parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.2** – O(a) Pregoeiro(a) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/menor vantagem imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

**11.3** - Se a proposta de menor valor/menor vantagem não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.4** - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.5** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**11.6** - Serão também desclassificadas as propostas que:

**11.6.1** - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

**11.6.2** - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do(a) Pregoeiro(a).

**11.7** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.8.** - A critério do(a) Pregoeiro(a) os fornecedores classificados em primeiro lugar poderão ser convocados a apresentar amostras dos itens ofertados para avaliação da qualidade e conformidade com as especificações técnicas requeridas.

**11.8.1.** - No caso de convocação de apresentação de amostras, o processo será suspenso até a análise final das amostras.

**11.8.2** - Após a análise de amostras, a sessão será retomada após aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**11.8.3.** - Após reiniciada a sessão, será apresentada o resultado das amostras, devendo proceder a convocação na ordem de classificação de algum item que tenha sua



amostra rejeitada, para apresentação de nova amostra nas mesmas condições da primeira convocação, e assim sucessivamente.

**11.8.4** – Após a fase de aceitação das amostras, serão analisados documentos de habilitação daquelas Propostas finais, e constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo que o processo será homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**11.9** - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

**11.10** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)**

**12.1** - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

**12.1.1.** A proposta somente não será atualizada automaticamente quando houver mais de um item dentro do lote, cabendo ao fornecedor a atualização dos valores de sua proposta no prazo de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período desde que aprovado pela administração.

**12.2** - Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail [licitação@aracuai.mg.gov.br](mailto:licitação@aracuai.mg.gov.br) a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

## **13 - DO RECURSO**

**13.1.** O(a) Pregoeiro(a) declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal, social e Trabalhista de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de (10) dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito.



**13.3** - Havendo quem se manifeste, caberá ao(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.3.1** - Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.3.2** - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

**13.4** - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.5** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor e homologado, por ato da autoridade superior, após a regular decisão de eventuais recursos apresentados.

## **15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a ARP, que obedecerá ao modelo [Anexo II](#), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

**15.2** - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

**15.3** - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato/ARP ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato/ARP nas condições propostas pelo licitante vencedor, conforme artigo 90 da lei Federal 14.133/2021.



15.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do 15.3 deste artigo, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

15.4.1 - convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

15.4.2 - adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.5 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

15.6 A regra do 15.5 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do 15.4.1.

## **16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**16.1.1.** - Ao prorrogar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a Gerenciadora da Ata deverá dar publicidade à intenção de renovação da vigência da Ata de RP em até 30 dias antes de terminar a vigência da ARP. A informação ficará publicada pelo período de 5 dias úteis, podendo no 6º dia útil assinar o aditivo de prorrogação se não houver manifestação em contrário.

**16.2.** - No prazo de validade da ata de registro de preços poderá ser contratado os fornecedores registrados na ata de Registro de Preços que será formalizada por meio de instrumento contratual ([Anexo III](#)), emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

## **17 - DAS OBRIGAÇÕES DOS FORNECEDORES REGISTRADOS**

**17.1** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, constituem obrigações do Fornecedor Registrado, além da constante do Art. 89 e 92 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas na minuta do contrato/ata de registro de preços.



**17.2 - E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

## **18 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar a ARP ou instrumento equivalente, conforme minuta [ANEXO \(II\)](#), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período desde que o motivo seja aceito pela administração, emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

**18.1.1** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

**18.2** – a Ata de Registro de Preços celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

## **19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**19.1** - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**19.2** - Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas na minuta do contrato/ata de RP.

## **20 – DA FISCALIZAÇÃO**

**20.1** – As condições de fiscalização estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços. [ANEXO \(II\)](#)

## **21. DO PAGAMENTO**

**21.1** - As condições de pagamento estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços. [ANEXO \(II\)](#)

## **22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1** - Das infrações e sanções aplicáveis aos licitantes quando:



**22.1.1** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, será aplicada as seguintes sanções:

- a)** multa no percentual de 0,5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.
- b)** impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos.

**22.1.2** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, será aplicada as seguintes sanções:

- a)** multa no percentual de 5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.
- b)** impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

**22.1.3** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, será aplicada as seguintes sanções:

- a)** multa no percentual de 5% do valor estimado para licitação em todos os itens propostos pelo licitante.
- b)** impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3(três) anos

**22.1.4** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, será aplicada as seguintes sanções:

- a)** multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**22.1.5** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

- a)** multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**22.1.6** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

- a)** multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**22.1.7** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

- a)** multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.
- b)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.



**22.1.8** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**a)** multa no percentual de 30% do valor estimado para licitação nos itens propostos pelo licitante.

**a)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

## **23 – DO REAJUSTAMENTO**

23.1 - As condições de reajustamento estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços. [ANEXO \(II\)](#)

## **24 – DO ACRÉSCIMO/SUPRESSÃO**

**24.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

## **25 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**25.1** – As condições de registro estão contidas na Minuta da Ata de Registro de Preços.

[ANEXO \(II\)](#)

## **26 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

**26.1.** - Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**I-** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

**II-** demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**III-** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**a)** A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**b)** Após a autorização, o órgão ou a entidade não participante efetuará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**c)** O prazo previsto no § 2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela





entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**d)** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

## **26.2. Dos Limites para Adesão**

**26.2.1** - Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços de que trata o item **26.1**:

**I-** as aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

**II-** o quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

## **27 - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**27.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**a)** O remanejamento de que trata esta cláusula somente será feito:

**I.-** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**II.-** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**b)** O órgão ou a entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento de que trata esta cláusula.

**c)** Na hipótese de remanejamento de órgão ou de entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos nos limites de adesão que trata a cláusula **26.2**.

**d)** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela



entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**e)** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**f)** Na hipótese de compra centralizada, caso não haja indicação, pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do disposto na letra "b", a distribuição das quantidades para a execução descentralizada ocorrerá por meio de remanejamento.

## **28 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**28.1** - É facultado ao(a) **PREGOEIRO(A)** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**28.2** – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para o fornecimento, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**28.3** – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

**28.4** - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar em sua totalidade, sendo que as contratações se darão de acordo com a demanda do município.

**28.5** - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

**28.6** - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, por motivo de conveniência e oportunidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade insanável de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**28.7** – O(a) **PREGOEIRO(a)**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não



contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**28.8** – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**28.9** - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto ao(a) Pregoeiro(a), nos dias úteis, das 07:30h às 12h e das 14h às 17:30h ou pelo telefone (33)3731-8530 e e-mail: [licitacao@aracuai.mg.gov.br](mailto:licitacao@aracuai.mg.gov.br) . Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

**28.10** - Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou [www.aracuai.mg.gov.br](http://www.aracuai.mg.gov.br)

**28.11** - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**28.12** - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

**28.13** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**28.13.1.** Considera-se dia do começo do prazo:

- a)** o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet;
- b)** a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios.

**28.14** - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

**28.15** - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios,



sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

**28.16** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**28.17** – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato / Ata de Registro de Preço.

**28.18** – Integram o Presente Edital:

- a) [Anexo I](#) – Termo de Referência;
- b) [Anexo II](#) - Minuta da ARP;
- c) [Anexo III](#) – Minuta do Contrato

Araçuaí – MG, 03 de abril de 2024.

DE ACORDO:

**Tacony Ramos Costa**  
**PREGOEIRO**



## ANEXO I

**Termo de Referência para o Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e instalação de móveis planejados com fornecimento de materiais, mão de obra em atendimento as demandas das unidades de saúde e setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde de Araçuaí/MG.**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 011/2024**

**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2024**

**TIPO: MENOR PREÇO**

### **1. DO OBJETO**

1.1. Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e instalação de móveis planejados com fornecimento de materiais, mão de obra em atendimento as demandas das unidades de saúde e setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde de Araçuaí/MG.

### **2. DA NATUREZA DO OBJETO**

2.1. Objeto de mesma natureza é entendido como aquele do mesmo ramo de atividade e considera-se ramo de atividade a linha de fornecimento consignada ao fornecedor, observada a classe de materiais e serviços utilizando o detalhamento de cada elemento de despesa da PORTARIA N.º 448, DE 13 DE SETEMBRO DE 2002 e linha de fornecimento contida em sistema de gestão mantido no município.

### **3. DO PRAZO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO**

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, conforme Lei Federal N.º 14.133/2021, Art. 84.

### **4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**



4.1. A fundamentação da contratação fundamenta-se na necessidade de móveis planejados para atender especificamente às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, visando melhorar a infraestrutura, promover eficiência operacional, garantir qualidade e conformidade com normas técnicas.

## **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

5.1. A solução proposta abrange a contratação de uma empresa para fornecer serviços completos de confecção e instalação de móveis planejados nas unidades de saúde e setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde de Araçuaí/MG. Inclui o fornecimento de materiais, mão de obra qualificada e a adaptação dos móveis às necessidades específicas, visando melhorar a funcionalidade, estética e eficiência dos ambientes. Essa solução busca atender às demandas específicas da Secretaria, promovendo um ambiente mais adequado e eficaz.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1. O fornecedor deve ser regularmente inscrito na Receita Federal e possuir capacidade técnica e operacional.

6.2. Os itens devem estar em conformidade com normas e padrões de qualidade e segurança.

6.3. É exigido o cumprimento integral das condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1. O objeto será executado através de entregas parceladas, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, dentro do prazo de 60 (sessenta) dias.



7.2. No ato do recebimento objeto constante neste termo, será realizada a conferência de todos os itens/serviços fornecidos, conforme especificações e marcas ofertadas.

7.3. Caso ocorra a entrega pela licitante de algum produto em desacordo com o solicitado, a Contratada terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para realizar a troca do produto, a contar da data de recebimento da mercadoria pelo setor responsável, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades previstas neste termo.

7.3.1 Os itens que tiver com defeitos ou não estiver dentro dos padrões estabelecidos, deverão ser trocados pelo fornecedor no prazo máximo de 72 (setenta e dois) horas;

7.4 A Contratada deverá entregar o objeto de forma parcelada nos locais indicados conforme a ordem de fornecimento;

7.5 Correrão por conta da contratada, todos os custos com alimentação, transporte, impostos e outras despesas que venham incidir taxas decorrentes da entrega.

## **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. O monitoramento e controle da execução do contrato serão realizados por servidores designados.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado após o recebimento e a aprovação dos itens, mediante apresentação de nota fiscal.

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

10.1. A seleção será feita através de licitação, no tipo menor preço por item.

10.1.1. A seleção do fornecedor, como preço, qualidade dos produtos, capacidade de fornecimento, experiência anterior, entre outros





## 11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado é de R\$ 1.047.196,49 (hum milhão quarenta e sete mil cento e noventa e seis reais e quarenta e nove centavos), conforme pesquisa de mercado anexada ao processo.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A despesa decorrente da contratação está devidamente adequada e compatível com a Lei Orçamentária Anual e com o Plano Plurianual.

12.2. As despesas serão por meio da seguinte dotação:

005002.1030255052.190.44905200000 Ficha: 434 PAB

005004.1030555053.040. 44905200000 Ficha: 559 Vigilância Epidemiológica

005003.1030255053.037. 44905200000 Ficha: 530 Atenção Especializada

005001.1012255053.033. 44905200000 Ficha: 398 Secretaria de Saúde

Fontes: 1621, 2621, 1600, 1500/1002

O presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com a Lei Federal Nº 14.133/2021, seus anexos e alterações, e outros diplomas legais citados no Estudo Técnico Preliminar anexo.

Data: 04 de março de 2024

Araçuaí/MG, 04 de março de 2024

---


**Israel Francisco Ornelas Da Silva**  
**Secretaria Municipal de Saúde - Araçuaí/MG**



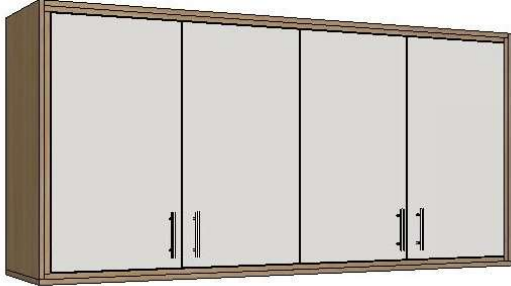

**ANEXO I - AO TERMO DE REFERÊNCIA - ITENS A SEREM LICITADOS**

**Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e instalação de móveis planejados com fornecimento de materiais, mão de obra em atendimento as demandas das unidades de saúde e setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde de Araçuaí/MG**

**LOTE 01**

Item	Quant.	Unid	Descrição	Imagem	Val.uni.	Val.tot.
1.	1	Serviço	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesa em “L” em MDF com passa cabos, suporte retrátil para teclado, 2 gavetões com corrediças telescópicas com quadro duplo em aço laminado para pastas suspensas, com puxador modelo haste em alumínio e nicho para CPU e estabilizador, com pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 148cmx148xmx60cm (LXLXP). Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Freijó- Eucatex, e</li></ul>		R\$	R\$

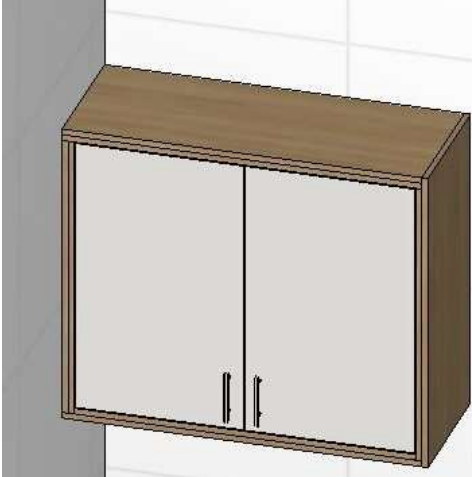



			frentes gavetas em MDF 15mm Beige- Arauco.			
2.	1	Serviço	Armário aéreo em MDF com 4 portas de giro e 2 prateleiras internas, com puxador modelo haste em alumínio, nas dimensões: 160cmX76cmX35cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó-Eucatex, portas em MDF 15mm Beige-Arauco, caixaria e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;		R\$	R\$
3.	1	Serviço	Balcão para pia em MDF com 3 portas de giro e 2 prateleiras internas, e 3 gavetas com corrediças telescópicas, sendo a última maior, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 139cmX74cmX55cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó-Eucatex, portas em MDF 15mm Beige-Arauco, caixaria e prateleiras em MDF		R\$	R\$



			15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.			
4.	1	Serviço	Mesa reta em MDF com passa cabos, 3 gavetas com corrediças telescópicas, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 120cmX60cmx75cm (LXAXP). Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Freijó- Eucatex, caixaria e frentes gavetas em MDF 15mm Beige- Arauco e corpo gavetas em MDF 15mm Branco TX- Duratex;		R\$	R\$
5.	2	Serviço	Gaveteiro volante em MDF com 4 gavetas com corrediças telescópicas, sendo a última maior, com puxador modelo haste e 4 rodízios 6,5cm em silicone com freio, nas dimensões: 45cmX80cmX40cm (LXAXP). Sendo: caixaria e frentes gavetas em MDF 15mm Beige- Arauco e corpo gavetas em MDF 15mm Branco TX- Duratex;		R\$	R\$



6.	1	Serviço	<p>Armário aéreo em MDF com 2 portas de giro e 1 prateleira interna, com puxador modelo haste em alumínio, nas dimensões: 90cmX76cmX35cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó-Eucatex, portas em MDF 15mm Beige-Arauco e caixaria e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;</p>		R\$	R\$
7.	1	Serviço	<p>Balcão para pia em MDF com 2 portas de giro e 1 prateleira interna, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 90cmX70cmX51cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó-Eucatex, portas em MDF 15mm Beige-Arauco e caixaria interna e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$



8.	1	Serviço	<p>Armário multiuso em MDF com 4 portas de giro e prateleiras internas, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 80cmX216cmX50cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó-Eucatex, portas em MDF 15mm Beige-Arauco e caixaria e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;</p>		R\$	R\$
9.	1	Serviço	<p>Armário aéreo em MDF com 6 portas de giro e 4 prateleiras internas, com puxador modelo haste em alumínio, nas dimensões: 255cmX86cmX35cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó-Eucatex, portas em MDF 15mm Beige-Arauco e caixaria e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;</p>		R\$	R\$

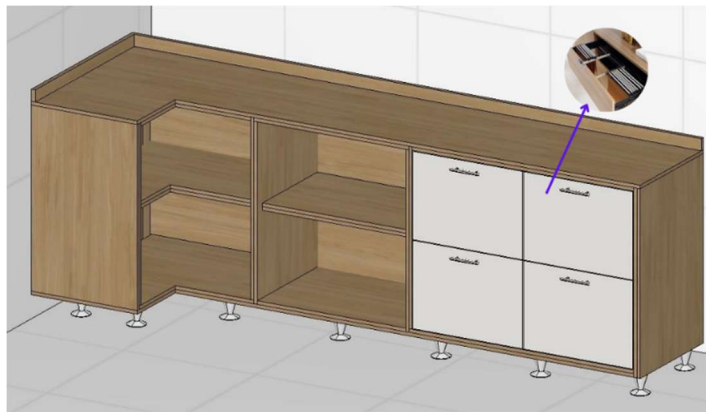


10.

1

Serviço

Bancada em “L” com passa cabos, 2 prateleiras 30mm e 4 gavetas com correições telescópicas com quadro em aço laminado para pastas suspensas, com puxador modelo haste em alumínio, e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 255cmX90cmX80cm (LXAXP). Sendo: tampo e prateleiras em MDF 30mm Freijó-Eucatex, e frentes gavetas em MDF 15mm Beige- Arauco e corpo gavetas em MDF 15mm Branco TX- Duratex;





R\$

R\$



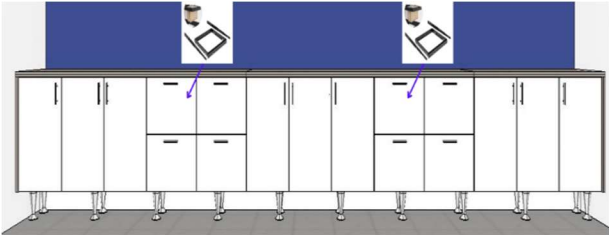
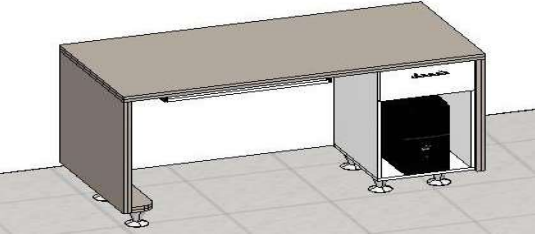


11.	2	Serviço	Balcão em MDF com 3 portas de giro e 2 prateleiras internas, com puxador modelo haste em alumínio, e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 120cmX75cmX45cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó-Eucatex, frentes portas em MDF 15mm Beige- Arauco e caixaria interna e prateleiras em MDF		R\$	R\$
12.	1	Serviço	Balcão em MDF com 2 portas de giro e 1 prateleira interna, com puxador modelo haste em alumínio, e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 90cmX75cmX45cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó-Eucatex, frentes portas em MDF 15mm Beige- Arauco e caixaria interna e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.		R\$	R\$

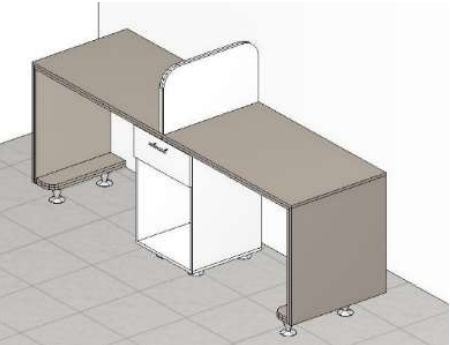
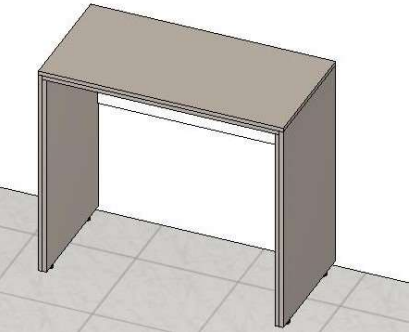
**VALOR TOTAL: R\$**

**LOTE 02**


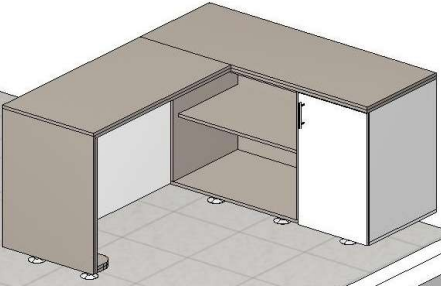


Item	unidade	Quant.	Descrição	Imagem referência	Val.unit.	Val.tot.
1.	Serviço	01	Bancada em MDF com 9 portas de giro e 8 prateleiras internas, e 8 gavetas com corredeiras telescópicas com quadro em aço laminado para pastas suspensas, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 20cm em alumínio, nas dimensões: 553,8cmX70,5cmX50cm (LXAXP). Sendo: tampo em MDF 30mm Gianduia- Duratex, frentes portas/gavetas e caixarias e prateleiras em MDF 15mm		R\$	R\$
2.	Serviço	03	Mesa reta em MDF com passa cabos, suporte retrátil para teclado, 1 gaveta com corredeiras telescópicas, com puxador modelo haste em alumínio e nicho para CPU e estabilizador, e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 130cmX60mx75cm (LXAXP). Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Gianduia-		R\$	R\$

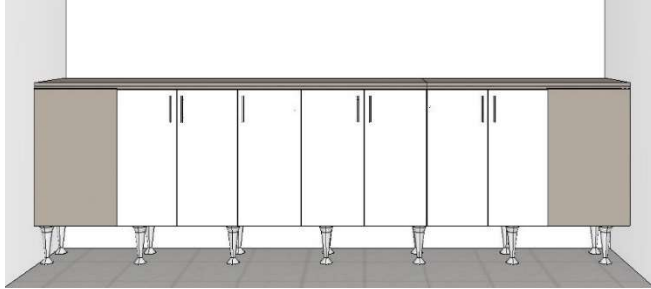


			Duratex, e nicho e gaveta em MDF 15mm Branco TX- Duratex;			
3.	Serviço	01	Mesa reta em MDF com capacidade para 2 pessoas, com passa cabos, divisória, 1 gaveta com corrediças telescópicas, com puxador modelo haste em alumínio, e nicho para CPU e estabilizador e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 206cmX60mx75cm (LXAXP). Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Gianduia-Duratex, e nicho e gaveta em MDF 15mm Branco TX- Duratex;		R\$	R\$
4.	Serviço	01	Aparador com pés e travamento em MDF 30mm Gianduia- Duratex, nas dimensões: 100cmX90mx45cm (LXAXP).		R\$	R\$



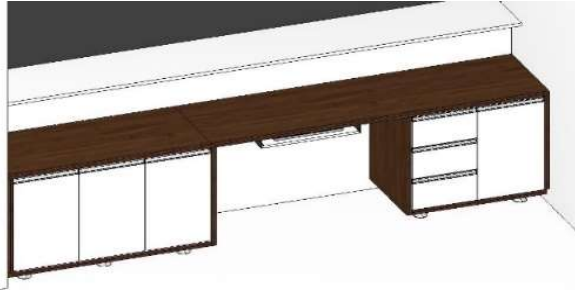

5.	Serviço	01	<p>Armário para arquivos em MDF com 12 gavetas com corrediças telescópicas com quadro em aço laminado para pastas suspensas, e 2 portas de giro com 6 prateleiras, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 272,2cmX105cmX50cm. Sendo tampo e laterais em MDF 30mm Branco TX-Duratex, e frentes portas e gavetas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX-Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX-Duratex;</p>		R\$	R\$
6.	Serviço	2	<p>Mesa atendimento em “L” em MDF com passa cabos, nicho e armário com 1 porta de giro com prateleira, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 150cmX75cmX130cm (LXAXP). Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Gianduia-</p>		R\$	R\$





			Duratex e frentes e armário em MDF 15mm Branco TX- Duratex.			
7.	Serviço	1	Bancada em MDF com 7 portas de giro com prateleiras, 2 cantos retos, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 20cm em alumínio, nas dimensões: 377,7cmX69,5cmX50cm. Sendo tampo em MDF 30mm Gianduia- Duratex, e portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;		R\$	R\$
						<b>VALOR TOTAL:</b>



**LOTE 03**

Item	Unid.	Quant.	Descrição	Imagem referência	Val.unit.	Val.tot.
1.	Serviço	1	Mesa recepção em MDF com passa cabos, 4 portas de giro e 3 prateleiras internas, e um gaveteiro com 3 gavetas com corrediças telescópicas, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas medidas: 327cmx75cm57cm. Sendo, tampo em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e frentes portas e gavetas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex.;		R\$	R\$
2.	Serviço	1	Mesa oval com capacidade para 12 pessoas, com tampo em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex, pés em MDF 45mm Noce Oro- Eucatex com sapata, e travamento em MDF 30mm Branco TX- Duratex, nas dimensões: 320cmX75cmX90cm (LXAXP).		R\$	R\$



3.	Serviço 3	<p>Arquivo em MDF com identificador em acrílico, com 4 gavetas com corredeiras telescópicas com quadro duplo em aço laminado para pastas suspensas cada, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas medidas: 80cmx135cmX45cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro-Eucatex e frentes gavetas em MDF</p>		R\$	R\$
4.	Serviço 1	<p>Bancada alta com 7 espaços com divisórias para agentes, com armário com 1 porta de giro com prateleira interna e fechadura, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 750cmX90cmX50cm (LXAXP). Sendo: tampo, pés e divisórias em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e armário em MDF 15mm Branco TX- Duratex;</p>		R\$	R\$




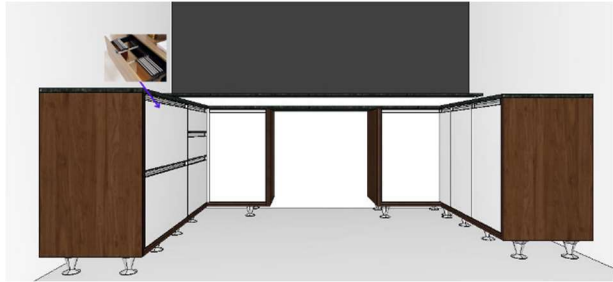


5.	Serviço	1	Mesa oval com capacidade para 14 pessoas, com tampo em MDF 30mm Noce Oro-Eucatex, pés em MDF 45mm Noce Oro-Eucatex com sapata, e travamento em MDF 30mm Branco TX- Duratex, nas dimensões: 320cmX75cmX90cm (LXAXP);		R\$	R\$
6.	Serviço	1	Arquivo em MDF com identificador em acrílico, com 4 gavetas com corrediças telescópicas com quadro duplos em aço laminado para pastas suspensas cada, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas medidas: 160cmx135cmX45cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e frentes gavetas em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.		R\$	R\$


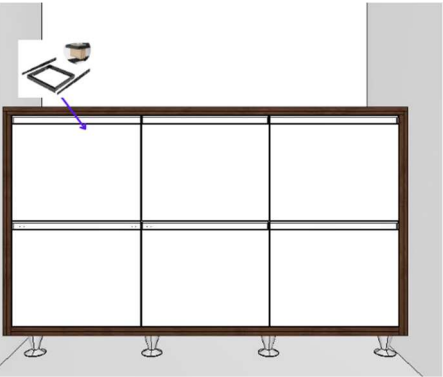


7.	Serviço	1	<p>Mesa recepção em MDF com passa cabos, 4 portas de giro com 2 prateleiras internas, e um gaveteiro com 3 gavetas com corrediças telescópicas, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de em cm em alumínio, nas medidas: 232cmx75cm57cm. Sendo, tampo em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e portas, gavetas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$
8.	Serviço	1	<p>Arquivo em MDF com identificador em acrílico, com 4 gavetas com corrediças telescópicas com quadro duplo em aço laminado para pastas suspensas cada, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas medidas: 80cmx135cmX45cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e frentes gavetas em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;</p>		R\$	R\$





9.	Serviço	1	Mesa oval com capacidade para 10 pessoas, com tampo em MDF 30mm Noce Oro-Eucatex, pés em MDF 45mm Noce Oro-Eucatex com sapata, e travamento em MDF 30mm Branco TX- Duratex, nas dimensões: 275cmX75cmX90cm (LXAXP);		R\$	R\$
10.	Serviço	1	Armário bancada em “U” em MDF 15mm Branco TX- Duratex, com 2 gavetões para arquivos com corrediças telescópicas com 2 quadros duplos em aço laminado para pastas suspensas; 3 gavetas com corrediças telescópicas, sendo a última maior, armário canto reto com 1 porta de giro e prateleira interna; armário canto “L” com 2 portas de giro com prateleira interna e 2 portas de giro com prateleira interna, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés em alumínio 10cm, nas medidas: 180cmX281cmX151cm.		R\$	R\$



11.	Serviço	1	<p>Arquivo em MDF com identificador em acrílico, com 4 gavetas com corrediças telescópicas com quadro duplo em aço laminado para pastas suspensas cada, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas medidas: 80cmx135cmX45cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro-Eucatex e frentes gavetas em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$
12.	Serviço	1	<p>Bancada com 4 gavetões para arquivos com corrediças telescópicas com quadro duplo em aço laminado para pastas suspensa cadas, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés em alumínio 10cm, nas medidas: 152cmx90cmX45cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e frentes gavetas</p>		R\$	R\$





			em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.			
13.	Serviço	01	Balcão curvo em “L” com suporte retrátil para teclado, 3 gavetas com corrediças telescópicas e 1 porta de giro com prateleira interna com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés em alumínio 10cm, nas medidas: 165cmX110cmX165cm.		R\$	R\$
14.	Serviço	1	Mesa redonda com capacidade <b>para 4 pessoas</b> , com tampo em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex, e pés em metalon 40mm pintado com tinta automotiva na cor branca, com sapatas, nas dimensões: 120cmX75cmX120cm (LXAXP);		R\$	R\$




15.	Serviço	1	Mesa redonda com capacidade para <b>6 pessoas</b> , com tampo em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex, e pés em metalon 40mm pintado com tinta automotiva na cor branca, com sapatas, nas dimensões: 150cmX75cmX150cm (LXAXP).		R\$	R\$
16.	Serviço	4	Mesa reta com passa cabos, nicho para CPU e estabilizador e suporte teclado, com pés cônicos em alumínio nas dimensões: 120cmX75cmX60cm. Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex, frente e nicho em MDF 15mm Branco TX-Duratex; e gaveteiro volante em MDF 15mm Branco TX, com 2 gavetas com corredeiras telescópicas, nicho e apoio para impressora, com puxador modelo gola alumínio cromado e 4 rodízios 6,5cm em silicone com freio, nas dimensões: 45cmX60cmX40cm (LXAXP).		R\$	R\$




17.	Serviço	5	<p>Mesa em L com passa cabos, nicho para CPU e estabilizador, suporte teclado e gaveteiro com 3 gavetas com corrediças telescópicas, com pés cônicos em alumínio de 10cm, nas dimensões: 170cmX140cmX60cm (LXLXP). Sendo: tampo em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex, laterais em MDF 30mm Branco TX- Duratex e nicho em MDF 15mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$
18.	Serviço	4	<p>Armário multiuso com 2 portas de giro e 4 prateleiras internas, com fechadura e puxador modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 80cmX200cmX45cm. Sendo: portas e laterais em MDF 15mm Noce Oro- Eucatex e prateleiras em MDF 15mm Branco TX-Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$



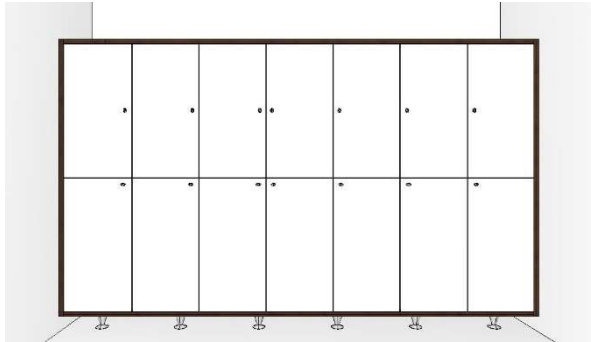
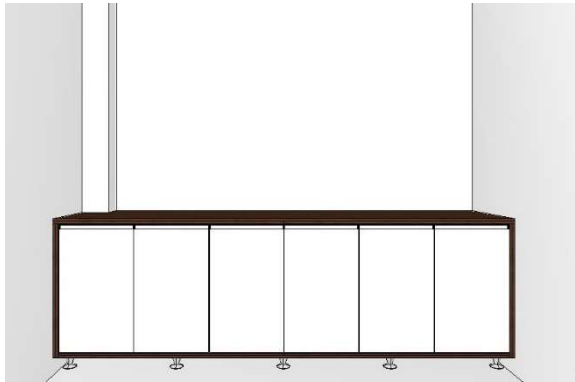


19.	Serviço	3	<p>Arquivo em MDF com identificador em acrílico, com 4 gavetas com corredeiras telescópicas com 2 quadros duplos em aço laminado para pastas suspensas cada, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos em alumínio de 10cm, nas medidas: 80cmx135cmX45cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e frentes gavetas em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$
20.	Serviço	1	<p>Revestimento para balcão com porta vai e vem em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex, nas dimensões: 209cmX78cmX100cm (LXAXP).</p> <p>OBS: Verificar detalhamento BALCÃO RECEPÇÃO do documento SES-MG_UBS PAT I.</p>		R\$	R\$



21.	Serviço	1	<p>Balcão para pia em MDF com 4 portas de giro e 2 prateleiras internas, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos em alumínio 10cm, nas dimensões: 139cmX74cmX55cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;</p>		R\$	R\$
22.	Serviço	1	<p>Aparador volante em MDF com 4 portas de giro e 2 prateleiras internas, com puxador modelo gola alumínio cromado e 4 rodízios de 10cm em silicone com freio, nas dimensões: 120cmX90cmX50cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$



23.	Serviço	1	<p>Escaninhos em MDF com identificador em acrílico com 14 portas de giro e 14 prateleiras internas, com fechadura e pés cônicos em alumínio de 10cm, nas dimensões: 308cmX190cmX40cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro-Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$
24.	Serviço	1	<p>Bancada em MDF com 6 portas de giro e 3 prateleiras internas, com puxador modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 269cmX90cmX60cm. Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro-Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$



25.	Serviço	1	<p>Balcão para pia em MDF com 4 portas de giro e 2 prateleiras internas, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos em alumínio 10cm, nas dimensões: 158cmX74cmX60cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX-Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX-Duratex.</p>		R\$	R\$
26.	Serviço	1	<p><b>SALA DE CURATIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balcão para pia em MDF com 5 portas de giro e 3 prateleiras internas, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos em alumínio 10cm, nas dimensões: 158cmX74cmX60cm (LXAXP). Sendo: tamponamento</li></ul>		R\$	R\$



em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.

27. Serviço

1



Balcão para pia em MDF com 5 portas de giro e 3 prateleiras internas, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos em alumínio 10cm, nas dimensões: 191ÇcmX74cmX54cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.





R\$

R\$



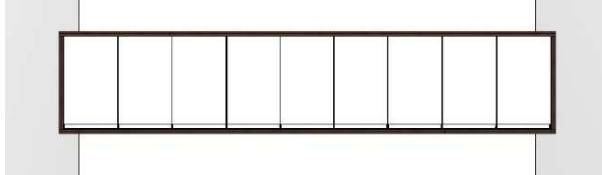

28.	Serviço	1	<p>Bancada em MDF com 5 portas de giro e 3 prateleiras internas, com puxador modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 20cmX90cmX54cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro-Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$
29.	Serviço	1	<p>Balcão para pia em MDF com 2 portas de giro e 1 prateleira interna, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos em alumínio 10cm, nas dimensões: 90cmX74cmX60cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleira em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;</p>		R\$	R\$





30.	Serviço	1	<p>Armário aéreo em MDF com 2 portas de giro e 1 prateleira interna, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos em alumínio 10cm, nas dimensões: 90cmX56cmX56cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleira em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;</p>		R\$	R\$
31.	Serviço	1	<p>Bancada em MDF com 3 portas de giro e 3 prateleiras internas, com puxador modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 120cmX90cmX50cm. Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$



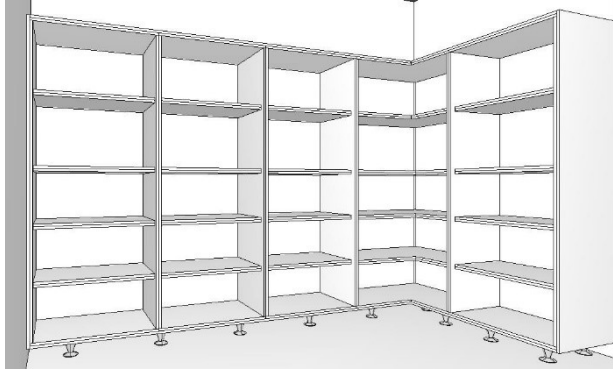
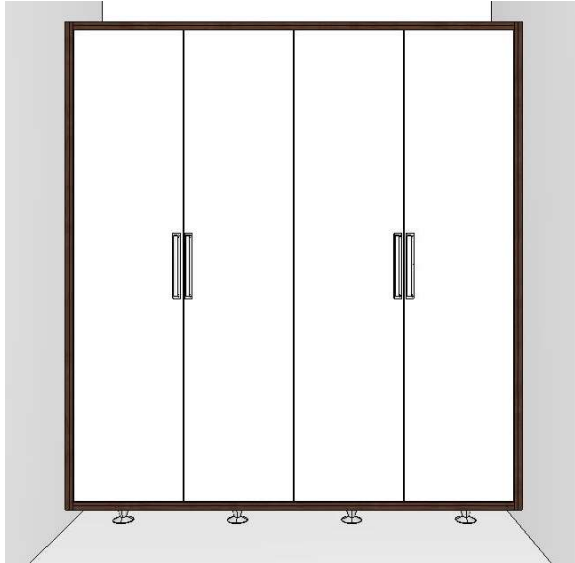


32.	Serviço	1	<p>Armário aéreo em MDF com 9 portas de giro e 9 prateleiras internas, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos em alumínio 10cm, nas dimensões: 354cmX70cmX30cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleira em MDF 15mm Branco TX- Duratex, e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;</p>		R\$	R\$
33.	Serviço	1	<p>Bancada alta em U em MDF com 14 baias com sapata e aproximadamente 57cm entre a outra, 2 cantos em L, nas dimensões: 515cmX366cmX340cm (CXLXC). Sendo: tampo, pés e divisórias em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e travamentos em MDF 15mm Noce Oro- Eucatex.</p>		R\$	R\$


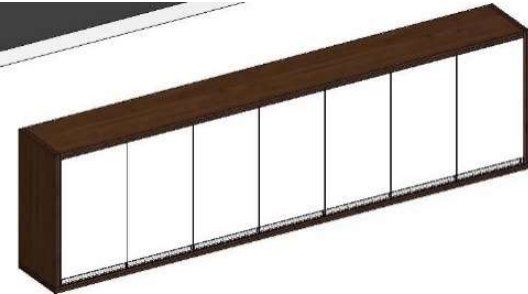


34.	Serviço	1	<p>Balcão em “L” com 9 portas de giro com prateleiras internas, com puxador modelo gola alumínio cromado e pés cônicos em alumínio, nas dimensões: 354cmX151cmX58cm (LXLXP). Sendo: tampo em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e armário em MDF 15mm Branco TX-Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX-Duratex.</p>		R\$	R\$
35.	Serviço	1	<p>Balcão para pia em MDF com 4 portas de giro e 2 prateleiras internas, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 151cmX84cmX60cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleira em MDF 15mm Branco TX-Duratex, e fundo em MDF 6mm Branco TX-Duratex.</p>		R\$	R\$

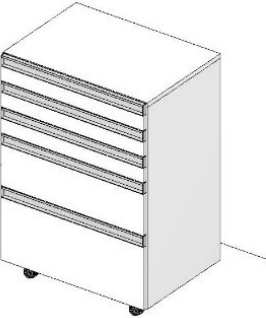



36.	Serviço	1	<p><b>ALMOXARIFADO</b> Estante aberta sem portas em MDF 30mm Branco TX-Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex, com 20 prateleiras 30mm e pés cônicos de 10cm em alumínio cromado, nas dimensões: 305cmX190cmX45cm. (LXLXP).</p>		R\$	R\$
37.	Serviço	1	<p><b>SALA GUARDA MEDICAMENTOS</b> Armário em MDF com 4 portas de giro e 14 prateleiras internas, com fechadura e puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 174cmX190cmX45cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex, e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</p>		R\$	R\$

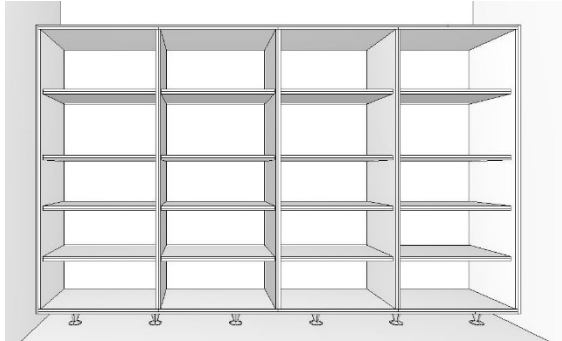


38.	Serviço	2	<p>Balcão para pia em MDF com 5 portas de giro e 3 prateleiras internas, e 4 gavetas com correções telescópicas com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 275cmX76cmX35cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleira em MDF 15mm Branco TX-Duratex, e fundo em MDF 6mm Branco TX-Duratex;</p>		R\$	R\$
39.	Serviço	2	<p>Armário aéreo em MDF com 7 portas de giro e 4 prateleiras internas, com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos em alumínio 10cm, nas dimensões: 275cmX84cmX60cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleira em MDF 15mm Branco TX-</p>		R\$	R\$



			Duratex, e fundo em MDF 6mm Branco TX-Duratex;			
40.	Serviço	4	Gaveteiro volante em MDF 15mm com 5 gavetas com corrediças telescópicas, sendo as 2 últimas maiores, com puxador embutido modelo gola e 4 rodízios 6,5cm em silicone com freio, nas dimensões: 40cmX80cmX35cm (LXAXP);		R\$	R\$
41.	Serviço	4	Mesa reta com passa cabos, 1 gaveta com corrediças telescópicas, nicho para CPU e estabilizador e suporte teclado, com pés cônicos em alumínio nas dimensões: 120cmX75cmX60cm. Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex, frente e nicho em MDF 15mm Branco TX-Duratex.		R\$	R\$



42.	Serviço	1	<p>DML</p> <p>Estante aberta sem portas em MDF 30mm Branco TX-Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex, com 16 prateleiras 30mm e pés cônicos de 10cm em alumínio cromado, nas dimensões: 305cmX190cmX45cm. (LXLXP).</p>		R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL: R\$</b>						


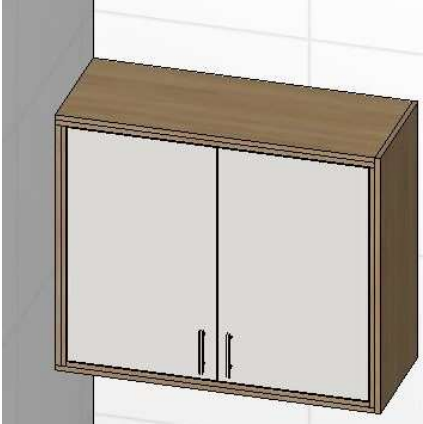


**LOTE 04**


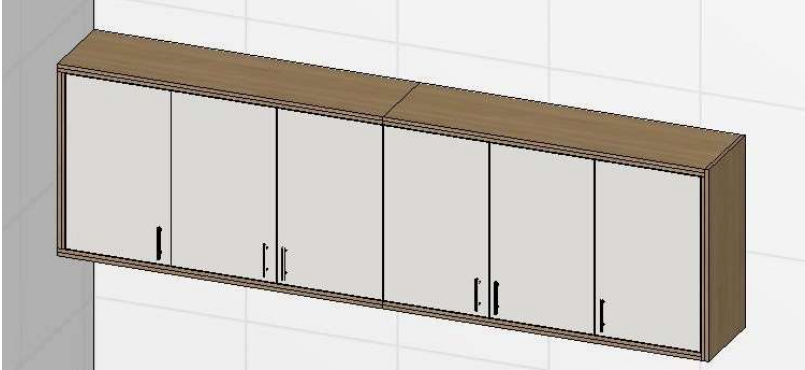
Item	Descrição	Imagem ilustrativa	Unidade	Quant.	Val. Unit.	Vl.total
1.	Armário aéreo em MDF com 4 portas de giro e 2 prateleiras internas, com puxador modelo haste em alumínio, nas dimensões: 160cmX76cmX35cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó- Eucatex, portas em MDF 15mm Beige- Arauco, caixaria e prateleiras em MDF 15mm Branco TX-Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;		Serviço	10	R\$	R\$






2.	<p>Gaveteiro volante em MDF com 4 gavetas com corredeiras telescópicas, sendo a última maior, com puxador modelo haste e 4 rodízios 6,5cm em silicone com freio, nas dimensões: 45cmX80cmX40cm (LXAXP). Sendo: caixaria e frentes gavetas em MDF 15mm Beige- Arauco e corpo gavetas em MDF 15mm Branco TX- Duratex;</p>		Serviço	<b>20</b>	R\$	R\$
3.	<p>Armário aéreo em MDF com 2 portas de giro e 1 prateleira interna, com puxador modelo haste em alumínio, nas dimensões: 90cmX76cmX35cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó- Eucatex, portas em MDF 15mm Beige- Arauco e caixaria e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;</p>		Serviço	<b>10</b>	R\$	R\$

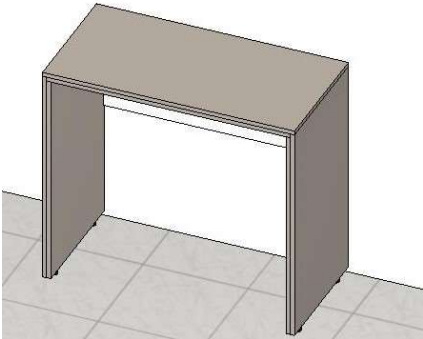
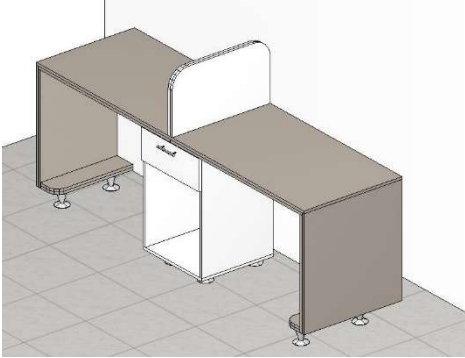


4.	<p>Balcão para pia em MDF com 2 portas de giro e 1 prateleira interna, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 90cmX70cmX51cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó- Eucatex, portas em MDF 15mm Beige- Arauco e caixaria interna e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex.</p>		Serviço	10	R\$	R\$
5.	<p>Armário aéreo em MDF com 6 portas de giro e 4 prateleiras internas, com puxador modelo haste em alumínio, nas dimensões: 255cmX86cmX35cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó- Eucatex, portas em MDF 15mm Beige- Arauco e caixaria e prateleiras em MDF 15mm Branco TX-</p>		Serviço	10	R\$	R\$



	Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;					
6.	Balcão em MDF com 2 portas de giro e 1 prateleira interna, com puxador modelo haste em alumínio, e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 90cmX75cmX45cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Freijó-Eucatex, frentes portas em MDF 15mm Beige- Arauco e caixaria interna e prateleiras em MDF 15mm Branco TX-Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.		Serviço	15	R\$	R\$

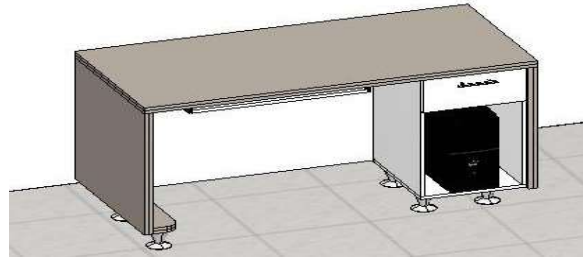


7.	Aparador com pés e travamento em MDF 30mm Gianduia- Duratex, nas dimensões: 100cmX90mx45cm (LXAXP).		Serviço	<b>20</b>	R\$	R\$
8.	Mesa reta em MDF com capacidade para 2 pessoas, com passa cabos, divisória, 1 gaveta com corrediças telescópicas, com puxador modelo haste em alumínio, e nicho para CPU e estabilizador e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 206cmX60mx75cm (LXAXP). Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Gianduia-Duratex, e nicho e gaveta em MDF 15mm Branco TX-Duratex;		Serviço	<b>10</b>	R\$	R\$



9.

mesa reta em MDF com passa cabos, suporte retrátil para teclado, 1 gaveta com corredeiras telescópicas, com puxador modelo haste em alumínio e nicho para CPU e estabilizador, e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 130cmX60mx75cm (LXAXP). Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Gianduia-Duratex, e nicho e gaveta em MDF 15mm Branco TX-Duratex;




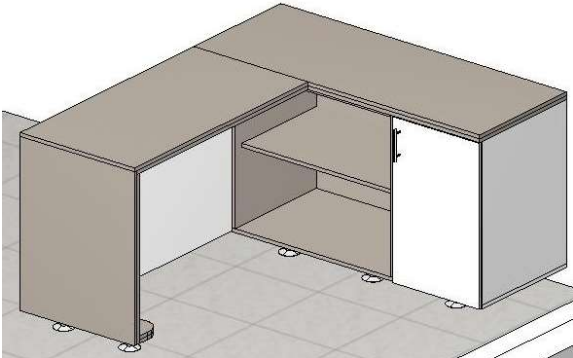
Serviço

**10**

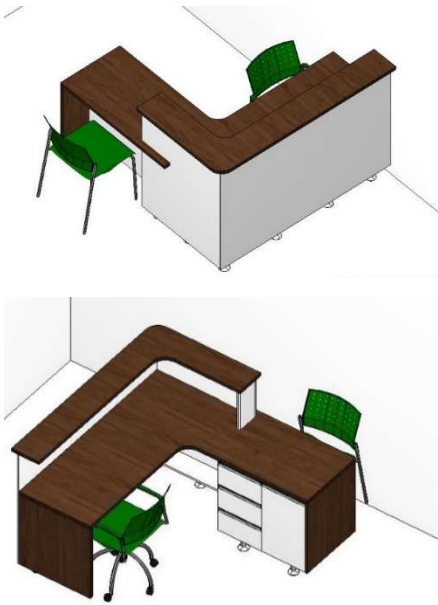
R\$

R\$



10.	<p>Mesa em “L” em MDF com passa cabos, suporte retrátil para teclado, 2 gavetões com corrediças telescópicas com quadro duplo em aço laminado para pastas suspensas, com puxador modelo haste em alumínio e nicho para CPU e estabilizador, com pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 148cmx148xmx60cm (LXLXP). Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Freijó-Eucatex, e frentes gavetas em MDF 15mm Beige- Arauco.</p>		Serviço	10	R\$	R\$
11.	<p>Mesa atendimento em “L” em MDF com passa cabos, nicho e armário com 1 porta de giro com prateleira, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 150cmX75cmX130cm (LXAXP). Sendo: tampo e laterais em</p>		Serviço	12	R\$	R\$



	MDF 30mm Gianduia- Duratex e frentes e armário em MDF 15mm Branco TX- Duratex.					
12.	Balcão curvo em “L” com suporte retrátil para teclado, 3 gavetas com corrediças telescópicas e 1 porta de giro com prateleira interna com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés em alumínio 10cm, nas medidas: 165cmX110cmX165cm.		Serviço	10	R\$	R\$





13.

Mesa reta com passa cabos, nicho para CPU e estabilizador e suporte teclado, com pés cônicos em alumínio nas dimensões: 120cmX75cmX60cm.  
Sendo: tampo e laterais em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex, frente e nicho em MDF 15mm Branco TX- Duratex; e gaveteiro volante em MDF 15mm Branco TX, com 2 gavetas com corrediças telescópicas, nicho e apoio para impressora, com puxador modelo gola alumínio cromado e 4 rodízios 6,5cm em silicone com freio, nas dimensões: 45cmX60cmX40cm (LXAXP).



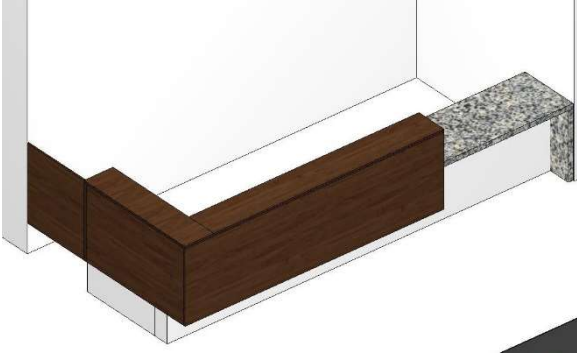

Serviço

14

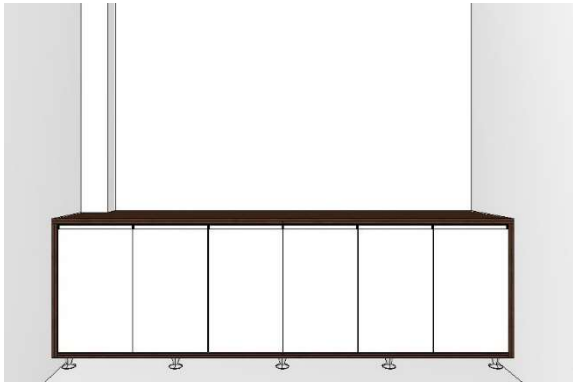
R\$

R\$



14.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revestimento para balcão com porta vai e vem em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex, nas dimensões: 209cmX78cmX100cm (LXAXP).</li></ul> <p>OBS: Verificar detalhamento BALCÃO RECEPÇÃO do documento SES-MG_UBS PAT I</p>		Serviço	<b>05</b>	R\$	R\$
15.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aparador volante em MDF com 4 portas de giro e 2 prateleiras internas, com puxador modelo gola alumínio cromado e 4 rodízios de 10cm em silicone com freio, nas dimensões: 120cmX90cmX50cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex</li></ul>		Serviço	<b>10</b>	R\$	R\$



	e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.					
16.	<ul style="list-style-type: none"><li>Bancada em MDF com 6 portas de giro e 3 prateleiras internas, com puxador modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 269cmX90cmX60cm. Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro- Eucatex e caixaria, portas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</li></ul>		Serviço	10	R\$	R\$



17.

- Balcão para pia em MDF com 5 portas de giro e 3 prateleiras internas, e 4 gavetas com corrediças telescópicas com puxador embutido modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 275cmX76cmX35cm (LXAXP). Sendo: tamponamento em MDF 30mm Noce Oro-Eucatex e caixaria, portas e prateleira em MDF 15mm Branco TX- Duratex, e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;





Serviço


**02**

R\$

R\$

18.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Armário multiuso com 2 portas de giro e 4 prateleiras internas, com fechadura e puxador modelo gola alumínio cromado e pés cônicos de 10cm em alumínio, nas dimensões: 80cmX200cmX45cm. Sendo: portas e laterais em MDF 15mm Noce Oro- Eucatex e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex.</li></ul>		Serviço	<b>10</b>	R\$	R\$
19.	Armário para arquivos em MDF com 12 gavetas com corrediças telescópicas com quadro em aço laminado para pastas suspensas, e 2 portas de giro com 6 prateleiras, com puxador modelo haste em alumínio e pés cônicos de 10cm em		Serviço	<b>02</b>	R\$	R\$



	alumínio, nas dimensões: 272,2cmX105cmX50cm. Sendo tampo e laterais em MDF 30mm Branco TX- Duratex, e frentes portas e gavetas e prateleiras em MDF 15mm Branco TX- Duratex e fundo em MDF 6mm Branco TX- Duratex;					
20.	Gaveteiro volante em MDF 15mm Branco TX, com 2 gavetas com corrediças telescópicas, nicho e apoio para impressora, com puxador modelo gola alumínio cromado e 4 rodízios 6,5cm em silicone com freio, nas dimensões: 45cmX60cmX40cm (LXAXP).		Serviço	10	R\$	R\$
						<b>VALOR TOTAL: R\$</b>



## ANEXO II

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 011/2024**

**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2024**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

PARTES:

**CONTRATANTE:**

Município de Araçuaí/MG, com sede na Praça Rui Barbosa, nº 26 – Bairro Centro, na cidade de Araçuaí, CEP 39.600-000 – MG, inscrita no CNPJ/MF N. 17.963.083/0001-17, neste ato representado pela sua Secretária de Saúde, **senhor** Israel Francisco Ornelas da Silva, portador do CPF N.º 077.319.646-39.

**FORNECEDOR REGISTRADO:**

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL**

**INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a aquisição constante no objeto do PREGÃO ELETRÔNICO nº 006/2024, Processo Administrativo N.º 011/2024, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO**

**1.1** - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Edital, seus anexos e todos os demais documentos referentes ao objeto do referido Processo supracitado, que não contrariem o disposto neste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**





**2.1** - Constitui o objeto do presente instrumento o **Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e instalação de móveis planejados com fornecimento de materiais, mão de obra em atendimento as demandas das unidades de saúde e setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde de Araçuaí/MG**, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Edital do Pregão Eletrônico supracitado.

**2.2** - A entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o termo de referência, anexo do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**2.2.1.** O registro de preços não obrigará a Administração a contratar em sua totalidade, sendo que as contratações se darão de acordo com a demanda do município, ou seja de forma parcelada.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Toda e qualquer alteração no objeto somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Araçuaí.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**

**3.1** - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

<b>LOTE 01</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>QNT</b>	<b>UNID</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1						

**3.2** - No preço registrado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, mão de obra, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução do objeto.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.



## **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

**5.1** - Todas as condições de entrega estão dispostas no Termo de Referência do referido processo, que faz parte deste instrumento.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

**6.1.1** - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

**6.1.2** - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

**6.2** - Se o Fornecedor Registrado deixar de realizar o fornecimento dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou troca do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**7.1** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**7.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato de aquisições, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Araçuaí, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**7.2** - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** constante do Edital.

**7.3** – Fornecer os itens do objeto licitado no prazo e condições informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, em conformidade com o que trata o termo de referência.

**7.3.1** - O recebimento será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

**7.3.2** - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Araçuaí/MG, caso o mesmo seja devidamente



fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município Araçuaí/MG, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

**7.4** - Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

**7.4.1** - Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade

**7.5** - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município Araçuaí/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**7.6** - Substituir, no prazo estipulado no Termo de Referência, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

**7.7** - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

**7.8** - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor registrado, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

**7.9** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo estipulado no Termo de Referência, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**7.10** - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

**7.11** - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.12** - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.



**7.13** - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Araçuaí/MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**7.14** - Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

**7.15** - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1** - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**8.2** - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

**8.3** - Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

**8.4** - Emitir as ordens de Fornecimento ao Fornecedor Registrado, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**8.5** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Fornecedor Registrado;

**8.6** - Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e neste Instrumento;

**8.7** - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1** - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da servidora **CARINE FREIRE SILVA**, que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de documentos fiscais, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**9.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

**a)** Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;



- b)** Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- c)** Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- d)** Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- e)** Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição na entrega do(s) produto(s), devidamente motivado e justificado;
- f)** Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- g)** Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- h)** Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- i)** Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- j)** Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- k)** Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- l)** No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmos julgados necessários.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

**10.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após a apresentação documentos fiscais, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

**10.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o recebimento e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**10.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação e liquidação do objeto pela fiscalização do Município de Araçuaí e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.



**10.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Araçuaí, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**10.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Araçuaí.

**10.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**10.3** – O Município de Araçuaí/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a)** A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Araçuaí/MG.
- b)** Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c)** A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do objeto ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Araçuaí/MG.
- d)** Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Araçuaí/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e)** Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**10.4** - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações do ano corrente e dos anos vindouros.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO**

**11.1 – O recebimento do objeto se dará da seguinte forma:**

- a)** provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável pela fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;





**b)** definitivamente, pelo gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTAMENTO**

**12.1** - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano, podendo após o 13º mês o preço ser reajustado através do índice IGPM publicado pela FGV.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO**

**13.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**14.1** - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes situações:

**a)** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**b)** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**14.2** - A solicitação de alteração de preços visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, deverá ser formalizado por escrito e devidamente motivado e justificado, devendo ainda o Fornecedor Registrado comprovar o aumento ou redução dos preços.

**14.2.1** - A resposta para o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 30(trinta) dias após seu protocolo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** - Das infrações e sanções aplicáveis aos contratados quando:

**a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;





I – Advertência;

**b)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

I - Multa no percentual de 20% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

**c)** Dar causa à inexecução total do contrato;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 2(dois) anos

**d)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

I - Multa no percentual de 20% do valor contratado;

II - Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 3(três) anos

**e)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**f)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

**g)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

I - Multa no percentual de 30% do valor contratado;

II - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar pelo período de 4(quatro) anos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**16.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**16.1.1** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;



**16.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**16.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

**16.1.3.1** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**16.1.3.2** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**17.1** - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 030/2024 e, com aplicação subsidiária do Decreto Federal nº 10.024/19, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**17.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

**18.1** - Fica eleito o foro da cidade de Araçuaí/MG para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**18.2** - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

\_\_\_\_\_/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

**Secretário Municipal de Saúde**

**Representante Legal do  
Fornecedor**



**TESTEMUNHAS:**

---

**NOME:**

**CPF:**

---

**NOME:**

**CPF:**



**ANEXO III**  
**MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 011/2024**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**CONTRATO N.º \_\_\_\_/202X**

PARTES:

**CONTRATANTE:**

Município de Araçuaí/MG, com sede na Praça Rui Barbosa, nº 26 – Bairro Centro, na cidade de Araçuaí, CEP 39.600-000 – MG, inscrita no CNPJ/MF N. 17.963.083/0001-17, neste ato representado pela sua Secretária de Saúde, **senhor** Israel Francisco Ornelas da Silva, portador do CPF N.º 077.319.646-39, doravante denominada **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL**

**INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**.

Têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do **Processo Administrativo nº. 011/2024, Pregão Eletrônico nº. 006/2024** e pelas condições que estipulam a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.**

Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e instalação de móveis planejados com fornecimento de



materiais, mão de obra em atendimento as demandas das unidades de saúde e setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde de Araçuaí/MG.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Processo Administrativo nº011/2024 bem como a ata de registro de preços nº xxx/202x e demais anexos que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1** - O valor estimado deste contrato é de **R\$ \_\_\_\_\_**, sendo de **R\$ \_\_\_\_\_**, correspondente à proposta ofertada pela CONTRATADA, de acordo com os valores e quantitativos abaixo relacionados, que será adquirido de forma parcelada:

Item	Unid	Quant	Descrição	Valor unit	Valor Total

**2.2** - O **CONTRATANTE** poderá crescer ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais, conforme art.125 da Lei Federal 14.133/2021.

**2.3** - Serão incorporados ao contrato, mediante Aditamento todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**3.1** - O presente instrumento terá vigência até \_\_\_\_\_, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21

## **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO/RECEBIMENTO/**

**4.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado conforme o que estabelece a Ata de Registro de Preços nº xxx/202x.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**5.1** – As condições de reajustamento constam na Ata de Registro de Preços nº xxx/202x.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



**6.1** - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** - Além de observar todas as normas e condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 006/2024 e seus anexos, incumbe à Contratada manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de qualificação e habilitação exigida na licitação à qual este se encontra vinculado, bem como, executar, com eficiência, pontualidade e qualidade, o objeto contratual; arcar com todas e quaisquer despesas decorrentes do fornecimento do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1** - À Contratante compete as obrigações constante na ARP nº xx/202x, bem como efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido no Edital e na ARP, e ainda acompanhar a execução contratual.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

**9.1** - O contrato celebrado poderá ser rescindido conforme estabelecido na Ata de Registro de Preços nº xxx/202x.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** serão aplicadas as sanções constantes na ARP nº xxx/202x.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO**

**11.1** - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**12.1** - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 030/2024, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 006/2024, Processo Licitatório nº 011/2024.



**12.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**13.1** - O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

- a)** quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b)** quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - por acordo entre as partes:

- a)** quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b)** quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento dos bens;
- c)** para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

A solicitação de alteração de preços visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, deverá ser formalizado por escrito e devidamente motivado e justificado, devendo ainda o Fornecedor Registrado comprovar o aumento ou redução dos preços.

A resposta para o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 30 (trinta) dias após seu protocolo.

**13.2** - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO DE CONTRATO**

**14.1** - A gestão dos contratos será desenvolvida pelo Secretário Municipal responsável pela demanda de contratação e/ou adstrito a unidade gestora do contrato, admitida





a delegação conforme estabelecer ato próprio e específico, para exercício das funções estabelecidas, conforme Decreto Municipal nº 019/2024.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**15.1.** A Administração poderá optar pela extinção do contrato nos casos previstos na Lei Federal 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1** - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Araçuaí/Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Araçuaí/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

*Secretário Municipal de Saúde*

*Representante Legal do  
Fornecedor*

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_

**NOME:**

**CPF:**

\_\_\_\_\_

**NOME:**

**CPF:**