



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO DE N°. 039/2022

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAÇUAÍ, E A EMPRESA **VITOR SANTOS AMORIM 15902377650.**

Pelo presente instrumento, de um lado, o Município de Araçuaí, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Praça Rui Barbosa, 26, Centro – Araçuaí-MG, inscrito no CNPJ sob nº. 17.963.083/0001-17, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor Tadeu Barbosa de Oliveira, doravante denominado simplesmente de CREDENCIANTE e, de outro a Empresa Vitor Santos Amorim 15902377650, Inscrição no CNPJ nº 45.357.029/0001-63, situado na Rua Augusto Falcão, nº207 – bairro Centro, cidade Coronel Murta – MG CEP 39.635-000, portador da RG Nº MG.23.775.768 SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº 159.023.776-50, doravante denominada simplesmente CREDENCIADA, acordam celebrar o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E OBJETO

1 - A presente contratação decorre do PROCESSO Nº 025/20221 - CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 003/2022 - INEXIGIBILIDADE Nº 004/2022, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

1.1 - Constitui objeto o Credenciamento de MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS para futura celebração de contrato de prestação de serviços temporários e sem exclusividade de pedreiro com ajudante, pintor com ajudante e calceteiro com ajudante, nas seguintes condições, especificações e forma a seguir:

Lote/Item	Descrição dos Serviços	Quant	Unid.	V. Unit.	V. Total
03	Calceteiro e ajudante para realização de serviços calçamento, sarjeta e meio fio pré-moldado a saber:				
01	Assentamento de pedra poliedricas. Execução de sarjeta 30x5cm, l=3%. Assentamento de meio-fio de concreto pré-moldado, inclusive escavação e reaterro.	20.000	M ²	R\$ 22,00	R\$ 440.000,00
02	Assentamento de calçamento embloquete e=8cm FCK = 35 MPA, incluindo colchão de assentamento e =6cm. execução de sarjeta	20.000	M ²	R\$ 19,00	R\$ 380.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

	30x5cm, l=3%. assentamento de meio-fio de concreto pré-moldado, inclusive escavação e reaterro.				
--	---	--	--	--	--

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

- 2.1 - Responsabilizar integralmente pelo serviço solicitado pelo CONTRATANTE, arcando com todo prejuízo que a mesma vier a sofrer em decorrência prazo pactuado;
- 2.2 - Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causar em ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a servidores desta ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus de corrente;
- 2.3 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e/ou supressões que fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) dos valores inicialmente contratados;
- 2.4 - Responder por todo o ônus, tais como salário, encargos sociais e legais, uniformes, ferramentas, impostos, seguro, vale-transporte e outros relativos aos seus empregados, e por quaisquer acidentes que possam a vir a ser vítimas seus empregados e seus prepostos;
- 2.5 - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados ou terceiros no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências do CONTRATANTE;
- 2.6 - Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo de imediato as reclamações;
- 2.7 - Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejarem a sua habilitação e qualificação no certame;
- 2.8 - Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outrem;

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 3.1 - Proporcionar todas as facilidades a boa execução do contrato;
- 3.2 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 3.3 - Fornecer por escrito às informações necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos, objeto do contrato;
- 3.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 3.5 – Arcar com as despesas de traslado e hospedagem necessárias à realização do serviço contratado, caso necessário;
- 3.6 - Efetuar o pagamento no prazo previsto



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

CLAUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Os serviços serão executados mediante a necessidade da Prefeitura, ou Secretaria Municipal requisitante, a qual encaminhará a Contratada a Ordem de Serviço contendo, no mínimo:

- 4.1.1. Local da realização do serviço;
- 4.1.2. Especificidade do Serviço a ser prestado;
- 4.1.3. Prazo para a conclusão;
- 4.1.4. Estimativa de valor a ser pago ao contratado;
- 4.1.5. Responsável pelo monitoramento/fiscalização.

4.2. Os serviços serão prestados nas localidades na sede do município, distritos e comunidades rurais diversas, observando uma lista de revezamento entre os credenciados, que será elaborada por sorteio pela própria Prefeitura, ao fim do prazo de credenciamento, ficando vedada a prestação de outros serviços que não aqueles estabelecidos previamente.

4.3. A lista observará a ordem do sorteio e será rotacional, retornando ao primeiro da lista ao fim do transcurso desta.

4.4. Havendo novos credenciados após o sorteio, estes irão para o fim da lista de revezamentos estabelecida no sorteio e atenderão ao revezamento entre os demais credenciados.

4.4.1. Os serviços serão solicitados ao credenciado escalado, mediante contato telefônico, ou outro meio.

4.4.2. Caso o credenciado escalado não possa cumprir o compromisso, será convocado o seguinte da lista, sendo o desistente jogado para o fim da lista.

4.4.3. Os serviços objeto deste credenciamento devem ser executados diretamente pelo Contratado, **não podendo ser subempreitados, cedidos ou sublocados.**

4.4.4. A Contratante poderá a qualquer tempo recusar os serviços no todo ou em parte, sempre que não atenderem ao estipulado no contrato ou aos padrões exigidos pela Administração ou pela legislação.

4.4.5. Os prestadores do serviço não terão qualquer vínculo empregatício com o Município de Araçuaí, sendo de responsabilidade do Contratado todos os tributos e eventuais encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes das relações de trabalho, bem como o cumprimento das convenções coletivas da categoria e de todos os dispositivos legais pertinentes.

4.4.6. O Contratado deverá submeter-se às condições fixadas pela Administração Municipal quanto ao comportamento, discricção e urbanidade no serviço, sujeitando-se às regras do sigilo em relação a assuntos de que tomem conhecimento em decorrência da execução dos serviços, inclusive, após cessado o presente contrato.

4.4.7. O credenciamento importará em aceitação do mesmo pelo prestador credenciado, bem assim das demais condições fixadas para a prestação do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

4.4.8. Correm à conta do prestador de serviço alimentação, todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária, securitária, civil e comercial, impostos, encargos sociais, respeitadas todas as Leis vigentes, exceto despesas de traslado e hospedagem necessárias à realização do serviço contratado, caso necessário, que correrão por conta da Contratante;

4.4.9. A Administração credenciará todos os interessados na prestação do serviço, desde que atendam às condições fixadas neste Edital.

4.4.10. O preço do serviço será aquele fixado pela Administração Municipal sendo que o credenciamento importará em aceitação do mesmo pelo prestador credenciado, bem assim das demais condições fixadas para a prestação do serviço.

4.4.11 - O serviço deverá possuir prazo de garantia mínima de 06 (seis) meses, contados a partir da finalização e entrega do mesmo.

4.4.12 - Durante o prazo de garantia, o licitante obriga-se a substituir ou reparar, às suas expensas, qualquer serviço que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio.

4.4.13 - O Município reserva-se o direito de fiscalizar permanentemente a prestação dos serviços pelos credenciados, sendo-lhes facultado o descredenciamento, quando caracterizada a prestação de má qualidade, através de processo administrativo específico, com garantia da representação do contraditório e da produção da ampla defesa.

4.4.14 – O prestador de serviços deverá executar os serviços observando e aplicando normas e equipamentos de segurança e proteção, na forma das normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

4.4.15 – A entrega dos serviços será concretizada mediante aceite formal por parte do Município de Araçuaí. Em se tratando de serviços de engenharia, caberá ao engenheiro responsável técnico da administração emitir relatório específico. Para os outros tipos de serviços, o aceite será realizado por servidor municipal, especialmente designado para este fim.

CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA

4.1 - O presente pacto terá validade até 31/12/2022, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma da lei, mediante assinatura de termos aditivos, caso haja interesse do Município de Araçuaí-MG e havendo acordo entre as partes.

CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento à Contratada, após prestado os serviços, será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da protocolização da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano. A Nota Fiscal/Fatura deverá atender às exigências dos Órgãos de Fiscalização, inclusive quanto ao prazo da autorização para emissão e conter: descrição e quantitativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

do item conforme o solicitado na ordem de serviço, número do processo, descrição do procedimento, valor unitário e total do item.

5.2 - O relatório de execução de serviço deverá ser devidamente preenchido e assinado por um fiscal da CONTRATANTE, que atestará a veracidade das informações nele contidas.

5.3 - É vedado à Contratada cobrar diretamente do usuário qualquer importância sobre os serviços prestados, concernentes aos procedimentos autorizados pela Contratante.

5.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento susinado até que a licitante providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

5.5 - Nenhum pagamento será efetuado ao credenciado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

5.6 - É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), com as contribuições para a Previdência Social (INSS), Fazenda Pública deste Município e demais exigida em lei.

5.7 - Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

I – a multa será descontada do valor total do respectivo contrato e;

II – se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento dos materiais, responderá o contratado pela sua diferença a qual será descontada do pagamento eventualmente devidos pelo CONTRATANTE, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

5.8 – Fica expressamente vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços adotada.

CLÁUSULA SEXTA – FISCALIZAÇÃO.

6.1 - A CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização sobre os serviços executados e em execução pela CREDENCIADA, podendo rejeitá-los quando estiverem fora das especificações, devendo se feito sem ônus à CONTRATANTE.

6.2 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, o local de trabalho da CREDENCIADA, bem como seus equipamentos de trabalho, devendo esta fornecer todas as informações necessárias ao CONTRATANTE, bem como permitir a fiscalização em seu estabelecimento e equipamentos, quando esta julgar pertinente.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES.

8.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas neste edital, a Prefeitura Municipal de Araçuaí poderá aplicar à credenciada ou contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo dar responsabilização civil e penal cabíveis, destacando-se:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

- a) advertência;
- b) multa de 10% por descumprimento de cláusula do termo de credenciamento;
- c) multa de 5% por recusa em assinar o termo de credenciamento;
- d) suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Araçuaí por até 2 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA NONA - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E MULTAS.

9.1 - No caso de incidência de uma das situações previstas neste instrumento, o CREDENCIANTE notificará a CREDENCIADA, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, justificar, por escrito, os motivos do inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- O presente Termo de Credenciamento poderá ser rescindido:

- a) - Mediante acordo expresso, e firmado pelas partes, após um aviso premonitório, também expresso, feito com antecedência de 15 (quinze) dias pelo interessado.
- b) - Unilateralmente pela CREDENCIANTE, em qualquer tempo, independente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso a CREDENCIADA:
 - b1) - ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto deste contrato ou delegue a outrem as incumbências e/ou as obrigações nele consignadas, sem prévia e expressa autorização da CREDENCIANTE.
 - b2) - venha a agir com dolo, culpa simulação ou em fraude na execução dos serviços contratados.
 - b3) - quando pela reiteração de impugnação dos serviços ficar evidenciada a incapacidade da credenciada para dar execução satisfatória ao contrato.
 - b4) - venha a falir, entrar em concordata, liquidação ou dissolução.
 - b5) - quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e/ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na Lei nº 8.666/93 e alterações.

Parágrafo Único - Havendo rescisão contratual, a CONTRATANTE pagará à CREDENCIADA, o numerário equivalente aos serviços efetivamente realizados, e aprovados pela Secretaria da Saúde, no valor avençado.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

11.1 - As despesas decorrentes da execução dos serviços ora contratados serão atendidos pela dotação orçamentária da Secretaria de Saúde:

2.08.01.15.122.5511.5021.44.90.51.00 - Ficha 673 - Fontes 100, 124, 164, 168 e 170

02.08.01.15.452.5511.6090.33.90.39.00 - Ficha 697 - Fontes 100 e 170

02.08.01.15.122.5511.6088.33.90.39.00 - Ficha 682 - Fontes 100 e 170



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇUAÍ

Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Materiais e Patrimônio

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - CASOS OMISSOS.

12.1 - Qualquer litígio judicial oriunda da aplicação do presente termo será dirimido com base na legislação específica, especialmente **no EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO** e na Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

12.2 - A CREDENCIADA não poderá, sob qualquer hipótese, cobrar diferenças de valores aos beneficiários pelo atendimento, bem como, que este assine fatura ou guia de atendimento em branco.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DO FORO.

12.1 - As partes elegem o Foro da comarca de Araçuaí/MG, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste ajuste, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acertados, firmam este instrumento em duas (02) vias de igual teor e forma, obrigando-se pelos termos do mesmo, por si e seus sucessores.

Araçuaí MG, 30 de março de 2022.

Tadeu Barbosa de Oliveira
Prefeito Municipal

VITOR SANTOS AMORIM
Vitor Santos Amorim

Testemunhas:

1. _____ RG: _____

2. _____ RG: _____